

Administració de Justícia, Altres Entitats

Número 1, de Terrassa

EDICTO

La Secretaria judicial, D^a. Julia Zapatero García,

Hago saber: Que en este Juzgado de lo Social Número 1, de Terrassa, se siguen autos núm. 302/2008, a instancias de Antonio Vaca Moyano, Enriqueta Rubio Royo y Mariano Saavedra Machuca contra Stofil Monofilamento de España, S.L, Disgreba, S.L., Docaspa 1996, S.L., Maria Dolores Castañe Parras, Vicente Castañe Pujol, Carmen Parras Arús, Juan Castañe Parras, Ana Bruach Galian, Fondo de Garantía Salarial y Artífibra, S.L., sobre reclamación de cantidad, en los que se ha acordado por resolución del día de la fecha, se cite a Disgreba, S.L., Ana Bruach Galian, Stofil Monofilamento de España, S.L., Juan Castañe Parras, Artífibra, S.L., y Docaspa 1996, S.L., quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Terrassa, C/ Joan Abelló i Bufí, 3-7, al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 1 de diciembre de 2008, a las 11.45 horas, con advertencia de que deberá comparecer con todos los medios de prueba de los que intente valerse; advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia de las partes, y que de no comparecer podrán tenerse por reconocidos los hechos cuya fijación como ciertos le sea perjudicial.

Asimismo se le advierte de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Terrassa, 24 de septiembre de 2008.

Julia Zapatero García.

032008014225

—*

Número 1, de Girona

EDICTE

Amb aquesta cèdula, dictada en virtut del que es va decidir en les actuacions número 775/2008, instruït per aquest Jutjat Social Núm. 1, de Girona, a instàncies de Manuel Muñoz Moreno contra Tècnics Duraderas del Hormigón, S.L. i Fogasa, es cita a Tècnics Duraderas del Hormigón, S.L., de la qual es desconeix el parador, perquè comparegui davant la Sala Audiència d'aquest organisme, situat a l'Av. Ramon Folch, 4-6, de Girona, el dia 18 de novembre de 2008, a les 12.15 hores, per dur a terme l'acte de conciliació o judici. Se li fa saber que, en el cas que no hagi avinença en aquest acte, seguidament es durà a terme el judici, en una única convocatòria, i hi podrà comparèixer amb els mitjans de prova de què intenti valer-se. El judici no se suspèn timerà per la falta d'assistència de la part demandada si ha estat citada i, en el cas que no hi comparegui, se la podrà tenir per confessa.

Aquest edicte es fa pública per mitjà del BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, als efectes pertinents, amb l'advertiment que les notificaciones següents es faran a les estrades, tret de les que tinguin forma d'interlocutòria o sentència, d'acord amb el que preveu l'article 59 de la Llei de procediment laboral.

Girona, 24 de setembre de 2008.

La Secretària judicial, Marta Menéndez Marques.

032008014228

—*

CONSORCIS

Consorti del Bages per a la Gestió de Residus

ANUNCI

El Consell plenari del Consorci del Bages per a la gestió de residus, en sessió del dia 9 de juny de 2008, va adoptar l'acord de l'aprovació inicial del Reglament del servei públic comarcal de deixalleria del Bages.

Un cop exposat al públic durant el termini reglamentari de 30 dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'anunci publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 5170 del 10 de juliol de 2008, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la data de publicació, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI COMARCAL DE DEIXALLERIES DEL BAGES GESTIONAT PEL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Objecte del Reglament

El present Reglament té per objecte la regulació de les condicions generals d'utilització i funcionament del servei comarcal de deixalleries de la comarca del Bages gestionat pel Consorci del Bages per a la gestió dels residus (en endavant Consorci) i la relació dels usuaris amb aquest servei.

L'establert en aquest Reglament serà desenvolupat pel Manual d'explotació del servei de deixalleria que aprovi el gerent del Consorci.

Concepte i objectius de les deixalleries

La deixalleria és un punt de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària. El servei de deixalleria s'ha de considerar un sistema de recollida selectiva.

Hi ha dos tipus de deixalleries a la comarca: les deixalleries fixes i les deixalleries mòbils. Les deixalleries fixes són instal·lacions situades en un municipi. Les deixalleries mòbils són vehicles convenientment equipats que, de forma itinerant, fan les funcions de recepció de residus municipals i els traslladen a una de les deixalleries fixes per al seu emmagatzematge.

Els objectius fonamentals de les deixalleries són:

- Possibilitar la separació dels materials considerats especials (pintures, aerosols, reactius de laboratori, productes de neteja, olis minerals, piles, fluorescents, electro-

Altres Entitats

domèstics amb CFC, entre altres) del conjunt de residus municipals que es generen a la localitat i facilitar-ne una gestió correcta, a causa del risc que aquests materials poden comportar per a les persones i el medi.

- Facilitar l'aportació dels materials voluminosos (mobles, electrodomèstics, matalassos, entre altres) sense que l'usuari hagi d'esperar el dia concret en què l'Ajuntament ofereix el servei de recollida al carrer, si s'escau. D'aquesta manera s'elimina el problema d'espai d'alguns usuaris a l'hora de separar aquests materials, com també el problema que suposa l'abandonament d'aquests objectes a la via pública, al costat dels contenidors per a escombraries.

- Col·laborar en la recollida selectiva d'altres materials que formen part dels residus municipals.

- Col·laborar en la supressió d'abocaments incontrolats de material de difícil gestió per a un particular (runa, restes d'obres menors, restes de poda, entre altres).

- Permetre la gestió correcta dels materials recollits, prioritzant la seva revalorització (via recuperació o reciclatge) mitjançant transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

- Esdevenir una eina d'educació ambiental.

Usuaris del servei comarcal de deixalleria

Es consideraran usuaris de la deixalleria els particulars, així com els titulars d'activitats de comerç, oficina, serveis o petit industrial, domiciliats a municipis de la comarca del Bages que tinguin adscrit el servei de deixalleria al servei comarcal de deixalleries del Consorci, sens perjudici de poder establir convenis amb altres municipis.

També podran ser usuaris de la deixalleria aquelles altres persones o activitats (bàsicament titulars d'activitats industrials) que comptin amb una autorització expressa del Consorci pel lliurament de residus.

En tot cas, amb la finalitat d'aconseguir incitar l'ús del servei pels particulars, facilitar-lo als titulars de les petites activitats i alhora no afavorir la seva utilització per part de grans activitats, s'establiran, per a determinats materials, quantitats màximes (en pes i volum) que pot aportar un usuari en una visita o en un període determinat de temps sense haver d'abonar cap tarifa.

Els usuaris hauran de facilitar les dades suficients per poder procedir a la facturació, si escau, dels imports derivats de l'aplicació de les tarifes vigents.

Obligacions dels usuaris del servei

Són obligacions dels usuaris del servei:

-Aportar només els residus admissibles i dipositar-los en els llocs i en les condicions fixades en aquest Reglament i al Manual d'exploració del servei de deixalleries.

-Complir amb el previst en aquest Reglament i amb les instruccions i ordres dels encarregats i aportar la informació sol·licitada.

-Pagar els preus públics/privats que puguin generar les aportacions de residus fetes al ser-

vei.

Accés a la deixalleria

Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 Kg. D'aquesta limitació, en queden exclosos els camions de transport dels contenidors i els vehicles expressament autoritzats pel Consorci.

L'accés a la deixalleria, les operacions de dipòsit dels residus dins dels contenidors específics i les maniobres dels vehicles, es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat el Consorci i els Ajuntaments de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una maniobra indeguda dels residus en ser traslladats i dipositats pels usuaris o bé d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle.

Residus admesos

Els residus admesos a la deixalleria seran els relacionats a l'Annex I del present Reglament i els no admissibles els de l'Annex II.

La relació de residus admesos i no admissibles, així com les quantitats màximes permeses podran variar d'acord amb els mitjans, les condicions de gestió i les demandes i necessitats del servei, essent necessari que la nova relació s'aprovi mitjançant decret de gerència del Consorci, previ informe tècnic.

Qualsevol residu que no estigui especificat en la relació d'admissibles serà considerat com a no admissible. No obstant això, el Consorci podrà acceptar el material a la deixalleria, en funció de la naturalesa del material i amb caràcter preventiu per tal d'evitar possibles danys al medi.

Preus públics i/o privats i límit d'aportació de residus

El Consorci aprovarà els preus públics i/o privats per a les aportacions de residus que superin unes quantitats màximes, també aprovades pel mateix organisme.

En cas que els residus aportats superin les quantitats màximes l'usuari haurà de satisfer l'esmentada tarifa.

La tarifa corresponent s'aplicarà a la diferència existent entre la quantitat de residu aportada per l'usuari i la quantitat màxima admesa, i tindrà la naturalesa de preu públic i/o privat, d'acord amb el que estableixi el Consorci.

Autorització prèvia al dipòsit dels residus

Els usuaris no compresos a l'article 3 d'aquest Reglament, hauran d'obtenir l'autorització prèvia per a l'aportació dels residus a les deixalleries, conforme al procediment previst al Reglament del servei de tractament de residus del Consorci.

La concessió de l'autorització també comportarà l'abonament de les tarifes aplicables, si escau.

CAPÍTOL II

Lliurament, acceptació i tractament dels residus

Procediment de lliurament

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

- A l'entrada de la deixalleria els usuaris facilitaran les dades necessàries relatives a la seva identificació personal d'acord amb les previsions d'aquest Reglament, s'indicarà el tipus i quantitat de residus aportats i, si escau, s'acompanyarà l'autorització a què es refereix l'article anterior, relativa als residus que es pretenen lliurar.

- L'usuari dipositarà els residus on li sigui indicat i en la forma que determini el personal de la deixalleria, atenent al contingut d'aquest Reglament i al Manual d'exploració del servei de deixalleries.

Forma de lliurament dels residus

Els residus es lliuraran, pels usuaris, separatament, en els contenidors senyalitzats a l'efecte, de conformitat amb la tipologia que especifica l'annex I i d'acord amb el que prescriuen els articles del present capítol.

Recepció i acceptació dels materials

Per a la recepció dels materials, el personal de la deixalleria seguirà el procediment següent:

- A l'entrada a la deixalleria i amb caràcter previ al lliurament, verificarà la possibilitat d'acceptació dels productes que es pretenen dipositar:

Els residus a acceptar per part del personal de la deixalleria seran aquells que, inclosos en la llista de residus admesos, siguin aportats per usuaris que compleixin les condicions establertes.

En el cas que el residu no pugui ser identificat i sens perjudici d'allò establert a l'article 6, el personal de la deixalleria podrà procedir a acceptar-lo, però en aquest cas s'assegurarà d'identificar a l'usuari d'acord amb el que preveu l'article 18. Si un cop coneguda la naturalesa del residu, aquest no forma part del llistat de residus admesos, el personal de la deixalleria es posarà en contacte amb l'usuari perquè aquest es faci càrrec de la seva gestió.

- Omplirà els formularis previstos.

- Indicarà a l'usuari el lloc on ha de dipositar els materials.

- Verificarà que els productes són dipositats al lloc adequat.

Registre de moviments

L'encarregat de la deixalleria portarà un registre diari que contindrà la informació contemplada a l'article 18 d'aquest Reglament i al Manual d'exploració del servei de deixalleries.

Horari d'atenció al públic

Els horaris d'atenció al públic de les deixalleries a la data d'aprovació d'aquest Reglament són els que figuren a l'Annex III.

Atenent a les necessitats del servei i les disponibilitats de personal, el Consorci podrà modificar l'horari inicialment previst, mitjançant decret de gerència, garantint sempre la complementarietat d'horaris entre deixalle-

Altres Entitats

ries veïnes amb l'objectiu de donar el millor servei possible als ciutadans.

El lliurament de residus per part dels usuaris i la seva recepció a la deixalleria es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei al públic. Aquest horari figurarà a la porta d'accés a la deixalleria.

Visites programades

La deixalleria, com a element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la.

Les visites es concertaran prèvia sol·licitud per escrit al Consorci.

Emmagatzematge i gestió dels materials recollits a la deixalleria

Els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució, seguint-se les normes generals següents i les específiques que s'inclouguin en el Manual d'exploració del servei de deixalleries:

Residus especials:

- Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri.

L'emmagatzematge d'aquests materials s'ha de realitzar en zona coberta, de manera que no es trenquin en manipular-los.

- Pneumàtics.

S'entén com a pneumàtic la coberta de cautxú de les rodes. No s'acceptaran pneumàtics de camions ni de tractors

- Bateria.

S'emmagatzemaran en un lloc cobert, sec i ventilat, i s'evitarà que es vessin els líquids que contenen mitjançant l'ús de contenidors o cubetes de seguretat.

- Residus especials en petites quantitats.

Aquest grup de materials inclou dissolvents, pintures, vernissos, materials bruts de productes químics (roba, paper, calçat, entre altres), productes de neteja, pesticides i plaguicides, productes de laboratori, aerosols, líquids de revelat de fotografia, i envasos que hagin contingut qualsevol d'aquests productes.

Aquests materials s'emmagatzemaran en un lloc tancat i ventilat, dins els contenidors específics facilitats pel tractador i en els mateixos recipients (bidons, garrafes, etc.) amb què els usuaris els aportin a la instal·lació.

Els usuaris hauran d'informar si el material aportat és el mateix que consta en l'etiqueta de l'envàs per tal que pugui identificar-se i emmagatzemar-se correctament.

- Piles.

L'usuari lliurarà les piles a l'encarregat de la instal·lació, que les dipositarà en els contenidors apropiats, al magatzem de residus especials.

- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC.

Els frigorífics s'emmagatzemaran drets evitant que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los.

- Olis minerals usats.

Els olis minerals usats (procedents de vehicles, maquinària, entre altres) només podran ser aportats a la deixalleria per particulars, ja que els tallers mecànics ja tenen establerts els sistemes de recollida i transports per a aquests materials.

Els olis s'emmagatzemaran en contenidors de doble paret o sobre cubeta de seguretat per evitar vessaments i s'evitarà la barreja amb els olis vegetals.

- Olis vegetals usats.

L'usuari dipositarà l'oli directament en el contenidor indicat, evitant vessaments i evitant barrejar-lo amb els olis minerals.

S'utilitzaran cubetes de seguretat per evitar que els possibles vessaments afectin el sòl, sempre que els contenidors emprats no portin ja incorporat aquest sistema.

- Medicaments caducats i no utilitzats.

Els medicaments s'emmagatzemaran al contenidor corresponent del magatzem de residus especials. S'informarà als usuaris que poden aportar medicaments caducats al sistema de recollida que ofereixen els centres d'atenció primària i les farmàcies.

- Fibrociment

Només s'acceptarà l'aportació d'aquests residus per particulars. La recepció d'aquest residu i el seu posterior emmagatzematge es realitzarà amb les condicions establertes per la regulació vigent.

- Extintors

S'emmagatzemaran separatament en lloc cobert i tancat.

Residus no especials:

- Paper i cartró.

Els usuaris aportaran el cartró preferentment plegat per optimitzar l'emmagatzematge i posterior transport.

- Fustes.

en aquesta fracció s'hi inclouran només les fustes netes de vidre, parts metàl·liques, etc., que es dipositaran al contenidor corresponent. En cas que els elements de fusta continguin altres materials, es dipositaran al contenidor per als residus voluminosos.

- Tèxtils.

Els residus tèxtils (roba vella usada; retalls de roba i roba vella no reutilitzable; sabates) es recolliran en un contenidor específic que possibiliti el seu aprofitament, ja sigui via reutilització o reciclatge.

Els draps bruts de residus especials (oli, pintures) s'hauran de dipositar amb els residus especials en petites quantitats per ser tractats com a residus especials.

- Residus d'Aparells Elèctrics o Electrònics

Aquests materials es dipositaran en contenidors específics separant les tipologies que permetin optimitzar-ne la valorització, d'acord amb els gestors de destí.

- Residus verds.

La recollida de residus verds a la deixalleria es limitarà a restes de poda i jardineria, i no s'acceptarà matèria orgànica d'origen domèstic, per a la que ja existeix la recollida selectiva domiciliària.

- Residus voluminosos.

Residus de gran volum com ara mobles,

matalassos, sofàs, etc. Aquests residus es podran destinar al desvallament o la reutilització previstos a l'aricle 16 d'aquest Reglament, en funció del seu estat i les seves característiques..

- Radiografies.

Les radiografies s'emmagatzemaran en un lloc cobert. S'informarà a l'usuari de la possibilitat de lliurar aquests materials als centres hospitalaris.

- Envasos de Vidre.

La recollida de vidre a la deixalleria és un complement a la recollida selectiva que es fa d'aquest material amb contenidors al carrer.

En el cas de les deixalleries, es podrà separar les ampolles de cava amb la finalitat de destinar-les a la reutilització.

- Vidre pla

Es separarà el vidre pla, dels envasos de vidre. L'encarregat determinarà en cada cas quin vidre pot dipositar-se (transparent, translúcid, armat, mirall, etc.). Si el vidre pla arriba emmarcat, l'encarregat de la deixalleria el trencarà per separar-lo i dipositar el marc en el contenidor corresponent.

- Envasos.

La recollida d'envasos a la deixalleria és un complement a la recollida selectiva que es fa d'aquest material amb contenidors al carrer.

- Ferralla i metalls.

S'inclouen en aquesta fracció els components únicament metàl·lics. Els residus compostos de peces metàl·liques i d'altres materials es dipositaran amb els residus voluminosos.

La separació dels diferents metalls es realitzarà amb els criteris d'optimitzar-ne la valorització i s'ajustarà a les condicions de cada deixalleria i a la situació del mercat de la recuperació de metalls.

- Runes i restes de construcció d'obres menors.

Només s'acceptaran a la deixalleria runes i residus de la construcció d'obres menors. En tot cas, la runa haurà d'estar neta de fustes, ferros i altres materials no petris.

- Tònners de fotocopiadora i impressora.

Els tònners de fotocopiadora i impressora s'emmagatzemaran en una zona coberta, ventilada i seca de la deixalleria.

- Cables

Els cables s'emmagatzemaran preferiblement en zona tancada i coberta.

En general, la manipulació dels residus esmentats anteriorment s'haurà d'efectuar de manera que la separació dels diferents materials catalogats sigui efectiva.

Reutilització i desballestament de residus

Tots els residus aportats a les deixalleries podran ser destinats a la reutilització o al desballestament, ja sigui directament en l'àmbit del servei de deixalleries, o en qualsevol altra àmbit autoritzat pel Consorci. Les operacions de reutilització i desballestament de residus tindran com a objectiu l'optimització de la seva valorització.

Altres Entitats

Sistemes d'informació

Informació a l'usuari

L'encarregat informará l'usuari a l'entrada de la deixalleria del funcionament general, del circuit a seguir a l'interior, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats a l'encarregat, i de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

La instal·lació tindrà una bústia de suggeriments i fulls de reclamacions homologats, que haurà de posar a disposició de l'usuari.

Informació de la gestió

La deixalleria portará un control de la gestió que inclourà, com a mínim:

- Entrada d'usuaris.
- Tipus de materials aportats.
- Naturalesa, destinació i data de recollida de la sortida de productes.
- Incidents i reclamacions.

Per al control d'aquesta gestió, es podrà portar un registre dels usuaris de la deixalleria, d'acord amb els criteris que estableixi el Consorci. En el cas dels usuaris privats, el registre inclourà, com a mínim, les dades corresponents al nom de l'empresa, el NIF i l'adreça complerta i telèfon. El procediment per a la indentificació dels usuaris particulars o privats podrà ser modificada per decret de gerència.

En qualsevol cas les dades obtingudes d'aquest registre es gestionaran d'acord amb la normativa sobre la protecció de les dades.

CAPÍTOL IV

Personal de la deixalleria

Personal de la deixalleria

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura de la deixalleria al públic hi hagi almenys una persona encarregada de la instal·lació, que serà el responsable de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria.

Són obligacions de l'encarregat:

- Obrir i tancar la instal·lació.
- Vigilància i control general de les activitats realitzades a l'interior de la deixalleria.
- Atenció i informació al públic sobre el funcionament de la instal·lació.
- Identificació de materials aportats i emmagatzematge dels residus especials.
- Registrar la informació necessària pel control de funcionament de la deixalleria.
- Coordinar el lliurament de residus a transportistes i gestors.
- Control de les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport.
- Neteja i manteniment de la deixalleria i de la maquinària i material adscrits al servei.

CAPÍTOL V

Conservació i manteniment

Manteniment de la deixalleria

El responsable de la gestió de la deixalleria ha de vetllar pel compliment dels següents aspectes:

- a) Neteja de les instal·lacions, accessos i entorn: Tant l'accés a la instal·lació com les

àrees de deposició s'hauran de mantenir en perfecte estat de netedat.

b) Prevenció contra incendis: Queda totalment prohibit fer qualsevol mena de foc o combustió a l'interior del recinte de la deixalleria. De la mateixa manera, queda totalment prohibit fumar a l'interior del recinte de la deixalleria, i aquesta prohibició ha de quedar clarament senyalitzada per als usuaris.

c) Prevenció d'accidents: Es prendran les mesures i precaucions necessàries per a la minimització de tots els riscos derivats del funcionament del servei.

d) Sorolls: El funcionament de la instal·lació es farà amb criteris que minimitzi les molèsties per sorolls que es puguessin produir.

e) Olores: Degut als residus recollits no es preveu que es produeixin molèsties per olores degudes al servei de deixalleries.

CAPÍTOL VI

Infraccions i sancions

Tipus d'infraccions

Les infraccions al present reglament es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

La incorrecció de l'usuari respecte del personal de la instal·lació.

En general, la inobservància de la normativa sobre lliurament de residus, sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

El dipòsit dels residus en un lloc diferent de l'indicat.

Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions de la deixalleria.

L'abocament de residus no declarats.

La reincidència en la comissió d'infraccions lleus

Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari.

L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus que es pretenen lliurar.

La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquest reglament.

La negativa a retirar els residus lliurats i que hagin estat identificats com a no admissibles.

La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

Graduació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats de manera separada o conjunta.

Criteris objectius

Seran criteris objectius per a la graduació de les sancions, els següents:

- a) L'afectació a la salut i la seguretat de les persones.

b) L'alteració social com a conseqüència del fet infractor.

c) La gravetat del dany causat a la instal·lació de la deixalleria o al medi ambient.

d) La superfície afectada i el seu deteriorament.

e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.

f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Criteris subjectius

Seran criteris subjectius per a la graduació de les sancions, els següents:

a) El grau de malícia del causant de la infracció.

b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.

c) La capacitat econòmica de l'infractor.

d) La reincidència.

Agreujament de les sancions

Serà causa d'agreujament de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de la instal·lació, la qual cosa donarà lloc en tot cas a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

Sancions

Les infraccions previstes en el present Reglament podran ser sancionades Consorci del Bages per a la Gestió dels Residus d'acord amb les multes que s'indiquen a continuació, sempre que no procedeixi una sanció de quantia superior per aplicació, si escau, de la legislació sectorial corresponent:

- Per infracció lleu, multa de fins a 60,00 euros.

- Per infracció greu, multa de fins a 150,00 euros.

- Per infracció molt greu: multa fins a 300,00 euros.

En tot cas, aquestes quantitats es podran incrementar fins a cobrir els costos de transport i tractament dels residus lliurats no admissibles.

Aquestes sancions seran d'aplicació sens perjudici de les accions legals que corresponguin per les responsabilitats civils i/o penals en què hagin pogut incórrer els infractors.

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa general reguladora dels procediments sancionadors i el règim sancionador que pugui preveure la legislació sectorial.

Danys a les instal·lacions de la deixalleria

En qualsevol cas l'infractor estarà obligat a reparar els danys i perjudicis que la seva actuació hagi ocasionat a les instal·lacions de la deixalleria.

Subjectes responsables

Seran responsables de les infraccions d'aquest Reglament les persones físiques o jurídiques que realitzin els actes o incompleixin els deures que constitueixen infracció d'acord amb els articles 20 a 22 d'aquest Reglament.

Altres responsabilitats

Altres Entitats

Si l'actuació realitzada per l'infractor suposa un risc potencial per a la salut de les persones, per al medi ambient, o per a qualsevol dels béns jurídics emparats per la legislació penal, o implica una manifesta desobediència a les ordres de l'Administració, es

curarà la corresponent denúncia davant l'òrgan jurisdiccional i si escau se'n donarà compte al Ministeri Fiscal.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del

seu text íntegre en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

ANNEX I

<i>Residus admesos a les deixalleries</i>	<i>Deixalleries fixes</i>	<i>Deixalleries mòbils</i>	<i>Residus admesos a les deixalleries</i>	<i>Deixalleries fixes</i>	<i>Deixalleries mòbils</i>
RESIDUS ESPECIALS			RESIDUS NO ESPECIALS		
Fluorescents i llums de vapor de mercuri	+	+	Extintors	+	
Pneumàtics	+		Paper i cartró	+	
Bateries	+	+	Fustes	+	
Dissolvents, pintures i vernissos	+	+	Textils	+	+
Piles	+	+	Residus verds	+	
Frigorífics i electrodomèstics amb CFC	+		Residus voluminosos	+	
Residus d'aparells elèctrics o electrònics	+	+	Radiografies	+	+
Olis minerals usats de procedència de particulars	+	+	Vidre	+	
Olis vegetals	+	+	Envasos	+	
Medicaments (excepte grups 07 i 18)	+	+	Ferralla i metalls	+	+
Productes de neteja	+	+	Runes i restes de construcció d'obres menors	+	
Envasos contaminants	+	+	Cables elèctrics	+	+
Aerosols	+	+	Ampolles de cava	+	+
Tònens de fotocopiadora i impressora	+	+	Roba i calçat	+	+
Fibrociment	+				

ANNEX II

Residus no admesos a les deixalleries:

- Materials sense classificar
- Residus no identificats
- Residus industrials en grans quantitats
- Residus radioactius
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris

- Restes de menjar (excepte pa sec i olis vegetals)
- Deixalles d'escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars
- Residus ramaders o agrícoles
- Residus explosius o derivats d'armes de foc
- Pneumàtics de tractors o camions
- Residus voluminosos (a les deixalleries

mòbils)
 Qualsevol altre material que no estigui relacionat a l'annex I
 Manresa, 6 d'octubre de 2008.
El Gerent, Ricard Jorba García.

022008026743



Consorci Teledigital Mollet

ANUNCI

En data 29 de setembre de 2008 el Ple del Consorci Teledigital Mollet va aprovar provisionalment l'expedient de suplement de crèdit i de crèdit extraordinari núm. 3/2008, finançat mitjançant majors ingressos i baixes del crèdits de partides de despeses del pressupost vigent del Consorci, el qual s'exposa al públic a la Secretaria del Consorci Teledigital Mollet, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta corporació.

En el supòsit que no es presentin reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

Mollet del Vallès, 30 de setembre de 2008.

El President del Consorci Teledigital Mollet, Josep Monràs i Galindo.

022008026478

